ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBBAD48EDF7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯРОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Карачаево-Черкесский государственный университет им. У.Д. Алиева"

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Ознакомительная практика

Направление подготовки

38.03.01. Экономика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная / очно-заочная

Год начала подготовки - 2023
(по учебному плану)

Карачаевск, 2024

Программу составила: ст. преподаватель Токова С.И.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.01 – Экономика и на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 38.03.01 – Экономика, направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и на основании учебного плана.

Рабочая программа практики обновлена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2024-2025 уч. год

Протокол № 9.1 от 29.05.2024 г.

И.о. заведующего кафедрой *канд. экон. наук, доцент Маршанов Б.М.*

СОДЕРЖАНИЕ

1.Указание вида практики, способаи формы (форм) ее проведения 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами 5
3. Место практики в структуре ОП ВО 7
4. Объем практики....7
5. Структура и содержание практики 8
6. Форма отчетности по практике. 11
6.1. Рекомендуемая структура отчета по учебной практике 12
6.2. Основные требования к оформлению отчета 13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практики. 15
7.1. Система оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 16
7.2. Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по....17
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для 18
7.4. Тематика индивидуальных заданий студентов при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности 19
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"....20
8.1. Нормативно-правовые акты: 20
8.2. Источники в сети Интернет и информационные технологии....23
8.3. Основная литература 23
8.4. Дополнительная литература....23
10. Материально- техническое обеспечение практики....23
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведениипрактики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 26
*12.*Рекомендации к адаптации программ практики и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: 27
Приложение 1 27

1.Указание вида практики, способаи формы (форм) ее проведения

Тип практики: *ознакомительная практика*

***Вид практики*:** *учебная практика.*

***Способ (при наличии) проведения практики*:** *стационарная и выездная.*

Формы проведения практики: *непрерывная* (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой).

Целью прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в высшем учебном заведении;
- выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных экономических вопросов;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Задачами практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями организации, в которой студент проходит учебную практику;
- изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции, ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия организации;
- знакомство с работой бухгалтерской или экономической службы организации, в которой студент проходит практику, а также с должностными обязанностями специалистов;
- получение представлений об использовании компьютерных технологий поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;
- формирование умений и навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов;
- приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности на предприятии, организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами

Планируемые результаты обучения при прохождении практики обучающимися

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- нормативно-правовые документы, регулирующие подготовку обучающихсяпо направлению*38.03.01. Экономика,* профиль – *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*;
- виды профессиональной деятельности экономистов;
- общекультурные и профессиональные компетенции, которыми должен обладать экономист;
- методы экономики и инструменты анализа;
- категории, концепции, теоремы, предметные области основных направлений рыночной экономики;
- структуру и тенденции развития отечественной и зарубежной экономики;
- основные подходы регулирования различных экономических систем;
- о праве, о системе права, о составе правоотношения, о составе правонарушения, об юридической ответственности, об источниках права.

Уметь:

- осуществлять сбор экономической информации;
- анализировать и обрабатывать экономические данные;
- выявлять и анализировать основные проблемы хозяйственной деятельности государственных, коммерческих и некоммерческих структур, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- выявлять и анализировать основные проблемы национальной и мировой экономик, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- на основе описания экономических процессов и явлений строить эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- проводить мониторинг спроса и предложения финансового рынка, разрабатывать коммерческие предложения для инвесторов и кредиторов.

Владеть:

- навыками поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- навыками анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро уровне как в России, так и за рубежом.

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у студента должны быть сформированы компетенции из перечня компетенций, перечисленных в ФГОС ВО бакалавров по направлению 38.03.01. Экономика, профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Код и наименование УК выпускника	**Код и наименование индикатора достижения УК**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
	УК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
	УК-1.3. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации
	УК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работ

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
	УК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы
ПК-1. Способен применять нормы, регулирующие финансовые отношения, их учет, налогообложение и контроль	ПК-1.1. Применять основы финансового, банковского, страхового и налогового законодательства;
	ПК-1.2. Использует нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

3. Место практики в структуре ОП ВО

Ознакомительная практика входит в Блок 2. Практики и относится к вариативной части Б2.В.01(У) ОП ВО по направлению 38.03.01. Экономика, профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Проводится в период, определенный учебными планами и календарнымиучебными графиками на учебный год.

4. Объем практики

Сроки прохождения практики	1 курс (2семестр)
Объем практики в ЗЕ	3
Продолжительность в неделях	2
Продолжительность в академ. час. 108	108
Форма контроля	Зачет

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	***Подготовительный этап.*** Знакомство с предприятием, ее организационной структурой, видами деятельности	Написание и корректировка плана работы по практике. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. **8 часов**	Информирование кафедры о месте прохождения практики.
2	***Ознакомительный этап.***Изучение вопросов, предусмотренных программой практики	Прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, ознакомление с техникой безопасности, с пожарной безопасностью, с правилами внутреннего распорядка организации. Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики, получение индивидуального задания. Определение задач, требований, обязанностей и поручений, поставленных руководителем практики от профильной организации **44 часа**	Отчет и дневник практики
3.	***Аналитический этап.*** Выполнение индивидуального задания.	Знакомство с базовым предприятием (организацией) и основными направлениями его(ее) деятельности. Это предполагает сбор и анализ информации об: – организационно-правовой форме, времени, причинах и условиях создания организации; – основных видах и масштабах деятельности; – организационной и производственной структуре предприятия. Рекомендуется использовать	Отчет и дневник практики

		Устав организации, положения об отделах, подразделениях, должностные инструкции. **48 часов**	
4.	***Заключительный этап.*** Организационные мероприятия: итоговая конференция с представлением (презентацией) работы по материалам проведенного исследования	Систематизация собранного материала. Написание отчета по практике, оформление дневника практики и его визирование руководителем практики от организации. Получение отзыва руководителя практики **8 часов**	Итоговый отчет по практике, дневник практики. Отзыв характеристика по месту прохождения практики. Защита отчета (может сопровождаться видео презентацией)

На подготовительном этапе практики, обучающиеся с помощью ответственного руководителя (от кафедры)выбирают места прохождения практики и составляют предварительный планее прохождения. По его итогам каждый обучающийся должен: знать срокипрохождения практики, изучить программу практики, знать требования кформам отчетности и сроки ее сдачи.

На втором этапе практики предусматривается знакомство с местомпрохождения практики с целью изучения задач и функций бухгалтерии. На этом этапе производится изучениеструктуры, функций, цели, задач, полномочий и ответственности исследуемого предприятия; анализ кадрового состава бухгалтерии,составление схем, отражающих организационнуюструктуру и т.п. Для успешного осуществления первого этапа практикиобучающемуся может быть рекомендовано, использовать годовые отчеты оработе данного подразделения, кадровые и иные документы предприятия.

На третьем этапе практики обучающемуся может быть предложено,изучить состав и содержание реально выполняемых функций бухгалтерии, выявить механизмы взаимодействий сдругими подразделениями, сформулировать предложения посовершенствованию ее деятельности.

Руководителем практики от кафедры или от организации могут бытьвнесены изменения и дополнения в определение этапов, в задания на каждомиз этапов в зависимости от особенностей организации – базы практики.

Источниками информации на третьем этапе могут служить внутренние документы предприятия, а также учредительные документы, положения, инструкции, правила внутреннего распорядка, а также иныедокументы и данные.

В рамках этого этапа обучающиеся выполняют индивидуальноезадание, с обозначенной темой исследования, утвержденное и подписанное руководителями практики от университета и базы практики.

В отчете данный этап практики может быть отражен в видеописания личных функциональных обязанностей, реализуемыхобучающимися на рабочем месте, и практических результатов, достигнутыхв процессе прохождения практики.

Завершающим этапом практики становится оформление результатов, полученных за весьпериод практики, в виде итогового отчета с выполнением индивидуального задания, утвержденного руководителями практики от университета и базы практики.

К видам учебной работы на практике могут быть отнесены:ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятияпо сбору, обработке и систематизации фактического и описательного материала, наблюдения, выполняемые как под руководством преподавателя,так и самостоятельно.

Место проведения практики

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется кафедрой экономики и прикладной информатики КЧГУ.

ВУЗ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация).

Обучающиеся проходят практику в соответствии с рекомендациямируководителя практики от кафедры.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивает обучающихся индивидуальными заданиями, выполняемыми в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проводит установочные конференции и итоговые конференции по результатам практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания,совместный рабочий график (план) практической подготовки содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- непосредственно ежедневно осуществляет руководство практикантом, просматривает дневник практики;
- составляет отзыв от профильной организации на последнем листе в дневнике, заверяет печатью и подписью руководителя от профильной организации практики.

Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся, направляемые на практику, имеют право на:
- обеспечение персональным рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики от профильной организации и вуза;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:
- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики, полностью выполнить намеченную программу;
- представить руководителю практики от кафедры обязательные документы о прохождении практики (отчет и дневник практики, отзыв с места прохождения практики).

6. Форма отчетности по практике.

Обязательными формами отчётности являются:

- письменный отчет с обзором и перечнем изученных материалов, и результатами проведенных бакалавром работ в соответствие с индивидуальным заданием;
- дневник практики с отзывом руководителя практики.
- защита отчета.

По окончании практики студент представляет для защиты практики руководителю практики от университета следующие документы:

1. ***Дневник*** – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных документов по датам и т.д. Дневник должен быть заверен подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

2. ***Отзыв*** *(характеристика) руководителя практики* от предприятия о выполнении практики студентом. В отзыве анализируется качество выполнения студентом практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностей, организаторские способности, состояние трудовой и учебной дисциплины. Отзыв (характеристика) подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью предприятия.

3. ***Отчет по практике***. В отчете по практике студент должен отразить полученные сведения в ходе прохождения практики на предприятии.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (см. приложение 1) с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Содержание, где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение, где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть, где дается краткая характеристика организации и анализ ее деятельности, а также основные перспективные направления развития, т.е. в этой части отчета студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу учебной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данном предприятии.

Индивидуальное задание включает в себя развернутое рассмотрение и анализ темы, обозначенной руководителем практики от кафедры.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Список использованных источников и литературы. При прохождении практики и подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Приложения, где представляются использованные при составлении отчёта о практике формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

6.1. Рекомендуемая структура отчета по учебной практике

Данная структура отчета по практике является примерной и может быть адаптирована с учетом специфики выбранной организации, направления исследования по согласованию с руководителем практики.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (см. Приложение 1)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 Основные направления деятельности предприятия……...4

1.2 Экономическая характеристика предприятия …….6

1.3 Организационная и производственная структура предприятия….10

2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОТДЕЛА БУХГАЛТЕРИИ

2.1 Организационная структура бухгалтерии……...12

2.2 Основные функции и задачи бухгалтерии…….…….14

3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОС……16

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…….……..……20

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

6.2. Основные требования к оформлению отчета

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно.

Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей:

левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Шрифт – Times New Roman, кегль – 14,

Межстрочный интервал – 1,5.

Общий объем отчета по практике – от 15 до 25 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху посредине.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 2 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «… результаты данного исследования приведены в таблице 2» или «… результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что…».

Таблица 2 - Основные итоги деятельности предприятия

Показатели	2019	2020	Абсолютный прирост	Темп роста %
Объем реализованной продукции, тыс. руб.	467,8	485,0	17,2	103,7
Балансовая прибыль, тыс. руб.	99,3	116,1	16,8	116,9

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу необходимо оформлять следующим образом:

в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение». Нумерация приложений сквозная и они не включаются в общую нумерацию страниц.

Оформление списка использованной литературы:

В начале списка выделяются официальные материалы:

1. Законы РФ (список по хронологии).
2. Указы президента (список по хронологии).
3. Постановления Правительства РФ (список по хронологии).
4. Нормативные материалы министерств, администрации, инструкции, методические указания и т.п. (список по хронологии).

Далее следует вся остальная литература: книги, статьи и т.д. в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (названий), если издание описано под заглавием, в конце списка помещаются описания литературы на иностранных языках. Список используемых источников должен иметь сквозную нумерацию.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен в папке с прозрачной обложкой.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практики.

Формой промежуточной аттестации является зачет. Зачет выставляется с учетом итогов работы обучающегося, а также с учетом качества представленных материалов практики.

Промежуточная аттестация практики осуществляется комиссией от кафедры по результатам оценки всех форм отчетности обучающегося. При выставлении итоговой оценки учитывается объем и качество выполненной работы по всем направлениям деятельности, предусмотренным программой практики.

На аттестации по результатам практики бакалавр должен показать сформированность основных компетенций на уровне, соответствующем ООПВО.

Для получения зачета, обучающийся должен полностью реализовать все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

7.1. Система оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Этапы освоения компетенций		
Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Результат освоения компетенции в ходе учебной практики**
УК-1	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Заполнение дневника практики, выполнение индивидуального задания, составление отчета
УК-3	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	1. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники без-опасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка с распорядком прохождения практики. 2. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.
УК-1	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Раздел отчёта по нормативно - правовому обеспечению служебной деятельности специалистов организации, перечень источников в отчёте.
УК-3	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	В соответствии с учредительными документами, локально-нормативными актами и первичными документами, характеризующими деятельность профильной организации, изучить и описать: 1. Историю создания и развития

		профильной организации. 2. Цели и виды деятельности профильной организации. 3. Организационную структуру профильной организации. 4. Организационную структуру экономической профиль- ной организации. Должностные права и обязанности экономиста (главного бухгалтера) профильной организации. Основные методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач на предприятии. 5. Виды выпускаемой продукции, выполняемые работы, оказываемые услуги, изучение динамики основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность профильной организации.
ПК-1	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Используя современные технические средства и информационные технологии, обработать, проанализировать и систематизировать полученную информацию; подготовить отчет по практике с учетом требований программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

7.2. Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1. Место расположения предприятия (организации), юридический и фактический адрес;
2. Полное наименование организации;
3. Ф.И.О. руководителя;
4. Профиль деятельности;
5. Численность работников;
6. Структурное подразделение, в котором обучающийся проходил практику;
7. Ф.И.О. руководителя практики от организации;

8. Основные показатели работы предприятия;
9. Изложение собственной деятельности во время прохождения практики;
10. Удалось ли внести практические предложения по улучшению работы организации;
11. Выводы по результатам практики;
12. Что хотелось бы улучшить/изменить в программе практики.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

Теоретическая подготовка в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельностипредполагает:

– углубленное изучение источников экономической, социальной, управленческой информации;

– расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов экономических и прикладных экономических дисциплин.

Практическая работа включает:

осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;

осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей;

анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации;

оценка сведений о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, финансовых и информационных потоках, производственных процессах.

Первичная обработка материала предусматривает:

расчет на основе методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей;

анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов;

представление результатов работы в форме обоснования темы бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

По результатам практики обучающейся должен собрать следующую документацию и выполнить следующие задания:

1) учредительные документы организации той или иной отрасли, сферы

и формы собственности;

2) информацию о юридическом статусе, форме собственности, организационно-правовой форме, основных направлениях деятельности организации;

3) информацию об организационной структуре управления организацией;

4) технико-экономические показатели деятельности организации и реализуемых ими целевых программ;

5) открытую бухгалтерскую и управленческую отчетность организации;

6) информацию об организации бухгалтерского и налогового учета в организации, учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета;

7) внутренние положения, регламентирующие порядок организации бухгалтерской работы в организации;

8) статистические данные о состоянии отрасли, сферы деятельности (рынка), на котором работает организация.

7.4. Тематика индивидуальных заданий студентов при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1. Сферы и отрасли экономики России.
2. Предприятие - основное звено экономики.
3. Понятие и классификация предприятий.
4. Формы собственности и виды предприятий.
5. Общая характеристика предприятий по размерам.
6. Малые предприятия – основа развития национальной экономики.
7. Организационно-правовые формы предприятий.
8. Виды деятельности предприятий.
9. Порядок образования и ликвидации предприятий.
10. Сущность и основные черты предпринимательской деятельности.
11. Виды предпринимательства, особенности участия в бизнесе.
12. Понятие Уставного капитала предприятия.
13. Понятие и виды имущества предприятий.
14. Место и функции экономической службы деятельности предприятия.

15. Инфраструктура предприятия.

16. Типы производства и их характеристика.

17. Производственный процесс и его содержание.

18. Производственный цикл предприятия: понятие и фазы.

19. Принципы организации производственного процесса.

20. Методы организации производственного процесса.

21. Трудовые ресурсы предприятия: понятие и состав.

22. Промышленно-производственный персонал: понятие и состав.

23. Административно-управленческий персонал: понятие и состав.

24. Номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции.

25. Издержки производства: понятие и виды.

26. Себестоимость продукции: понятие и виды.

27. Калькуляция затрат: понятие и порядок составления.

28. Использование фонда оплаты труда на предприятии.

29. Прибыль предприятия: сущность, виды.

30. Источники формирования прибыли.

31. Использование прибыли предприятия.

32. Рентабельность работы предприятия.

33. Показатели рентабельности предприятия.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

8.1. Нормативно-правовые акты:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: ФЗ от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ : [принят Гос. Думой 17 июля 1998 г.] /СПС КонсультантПлюс.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.12.2015) [Электронный ресурс]: / СПС КонсультантПлюс.

3. ГражданскийкодексРоссийскойФедерации(частьвторая)от26.01.1996№14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015) [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (ред. от 29.12.2015) [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-

ФЗ (ред. от 29.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) [Электронный ресурс]: / СПС КонсультантПлюс.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) [Электронный ресурс]: / СПС КонсультантПлюс.

7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]: / СПС КонсультантПлюс.

8. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 14.12.2015) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: / СПС КонсультантПлюс.

9. Федеральныйзаконот14.12.2015№363-ФЗ«ОбюджетеФондасоциальногострахования Российской Федерации на 2016 год» [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс.

10. ПостановлениеПравительстваРФот04.12.2014№1316«Определьнойвеличинеба зы для начисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации и Пенсионный фонд Российской Федерации с 1 января 2015 г.» [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс.

11. Об основах государственного регулирования торговой деятельности вРоссийской Федерации [Электронный ресурс]: ФЗ от 28.12.2009 г. №381-ФЗ [принят Гос.Думой 18 декабря 2009 г.] / СПС Консультант Плюс.

12. Окредитныхисториях[Электронныйресурс]:ФЗот30.12.2004г.№218-ФЗ:[принятГос. Думой 22 декабря 2004 г.] / СПС Консультант Плюс.

13. О валютном регулировании и валютном контроле [Электронный ресурс]: ФЗ от 10 декабря 2003 г. N 173-ФЗ : [принят Гос. Думой 21 ноября 2003 г.] / СПС Консультант Плюс.

14. О несостоятельности (банкротстве) [Электронный ресурс]: ФЗ от 26.10.2002 г. N 127ФЗ : [принят Гос. Думой 27 сентября 2002 г.] / СПС «Консультант плюс».

15. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) [Электронный ресурс]: ФЗ от 10.06.2002 г. N 86-ФЗ : [принят Гос. Думой 27 июня 2002 г.] / СПС Консультант Плюс.

16. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: ФЗ от

17. 08.02.1998 №14-ФЗ: [принят Гос.Думой 14.01.1998 г.] / СПС «Консультант плюс».

18. О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: ФЗ от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ : [принят Гос. Думой 20 марта 1996 г.] / СПС "Консультант плюс".

19. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: ФЗ от 26 декабря 1995 г. № 208ФЗ: [принят Гос.Думой 24 ноября 1995 г.] / СПС «Консультант плюс».

20. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: ФЗ от 02.12.1990 г. № 395-1 / СПС «Консультант плюс».

21. Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н / СПС «Консультант плюс».

22. Об утверждении «Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организации» [Электронный ресурс]: приказ ФСФО РФ от 23.01.2001 г. № 16/ СПС «Консультант плюс».

23. Об утверждении «Методических положений по оценке финансового состояния предприятий и установлению неудовлетворенной структуры баланса» [Электронный ресурс]: распоряжение ФУДН от 12.08.1994 г. № 31-Р / СПС «Консультант плюс».

24. О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]: указание ЦБ РФ от 12.11.2009 г. № 2332-У / СПС «Консультант плюс».

25. Об оценке экономического положения банков [Электронный ресурс]: указание ЦБ РФ от 30.04.2008 г. № 2005-У / СПС «Консультант плюс».

26. Об оценке финансовой устойчивости банка в целях признания ее достаточной для участия в системе страхования вкладов [Электронный ресурс]: указание ЦБ РФ от 16.01.2004 г. N 1379-У / СПС «Консультант плюс».

27. О порядке расчета кредитными организациями величины рыночного риска [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 28.09.2012 № 387-П / СПС «Консультант плюс».

28. О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 16.07.2012 г. № 385-П / СПС «Консультант плюс».

29. О платежной системе Банка России [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 29.06.2012 г. № 384-П/ СПС "Консультант плюс".

30. О правилах осуществления перевода денежных средств [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 19.06.2012 г. N 383-П/ СПС «Консультант плюс».

31. О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 12.10.2011 г. № 373-П / СПС «Консультант плюс».

32. Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт [Электронный ресурс]: положение ЦБР от 24.12.2004 г.N 266-П / СПС «Консультант плюс».

33. Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам) [Электронный ресурс]: инструкция ЦБ РФ от 14.09.2006 г. № 28-И / СПС «Консультант плюс».

34. О правилах выпуска и регистрации ценных бумаг кредитными организациями на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: инструкция ЦБ РФ от 10.03.2006 г. N 128-И / СПС «Консультант плюс».

35. О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц [Электронный ресурс]: инструкция ЦБР от 16.09.2010 г. № 136И / СПС «Консультант плюс».

36. Об установлении размеров (лимитов) открытых валютных позиций, методике их расчета и особенностях осуществления надзора за их соблюдением кредитными организациями [Электронный ресурс]: инструкция ЦБ РФ от 15 июля 2005 г. N 124-И / СПС «Консультант плюс».

37. О рекомендациях по анализу ликвидности кредитных организаций [Электронный ресурс]: письмо ЦБ РФ от 27.07.2000 г. N 139-Т / СПС "Консультант плюс".

8.2. Источники в сети Интернет и информационные технологии используемые при проведении практики

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ.[Электронный ресурс]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/
4. Официальный сайт журнала «Главбух» [Электронный ресурс]. - https://www.glavbukh.ru/
5. Официальный сайт Портала, посвященный бухгалтерскому учету, налогам и аудиторской деятельности в России [Электронный ресурс]. - https://www.audit-it.ru/

8.3. Основная литература

1. Нуралиев, С. У. Экономика : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 363 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5bd81853316653.78553045. - ISBN 978-5-16-014578-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1897977

2. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2104838

3. Маевская, Е. Б. Экономика организации : учебник / Е. Б. Маевская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/19026. - ISBN 978-5-16-012769-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1894746

8.4. Дополнительная литература

1.Басовский, Л. Е. Экономика : учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 80 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/12198. - ISBN 978-5-369-00649-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1918581

2. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1705-0. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1959239

3. Маслевич, Т. П. Экономика организации : учебник / Т. П. Маслевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2023. - 339 с. - ISBN 978-5-394-05355-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2085958

10. Материально- техническое обеспечение практики

При прохождениипрактики используется материально-техническая база принимающей организации. Наличие доступа в сетьИнтернет, лицензионное программное обеспечение.

База практики в КЧГУ

	Лаборатория современных экономических исследовании и прикладной информатики для проведения занятий в период практик, лекционного типа, занятий лабораторного типа, занятий семинарского типа, практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: - столы ученические, стулья, доска маркерная. Учебно-наглядные пособия (в электронном виде). Технические средства обучения: Персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. *Лицензионное программное обеспечение:* – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); – пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная); – пакет визуального редактирования растровых изображений GIMP (Лицензия № GNU GPLv3. Срок действия лицензии: бессрочная); – образовательная подписка Google G Suite for Education (видеоконференции, дневник, календарь, диск и прочее). (Срок действия лицензии: бессрочная); – пакет математического моделирования Mathcad (Contract Number (SCN) 4A1913127. Срок действия лицензии: бессрочная);	369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 506

	– система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (Контракт № 0379400000323000002/1 от 27.02.2021 г. (срок действия от 01.03.2023 до 01.03.2024)); – Информационно-правовая система «Инофрмио» (Договор № НК 2846 от 18.01.2023 г.); – пакет визуального 3D-моделтрования Blender (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная); – векторный графический редактор Inkscape (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная); – программный комплекс для верстки Scribus (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная); – Autodesk AutoCAD (Лицензия № 5X6-30X999XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия); – Autodesk 3DS Max (Лицензия № 5X5-93X928XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия); – Autodesk Revit (Лицензия № 5X6-03X109XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия).	
	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся *Специализированная мебель:* столы ученические, стулья, доска меловая. *Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).* *Технические средства обучения:* ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. *Лицензионное программное обеспечение:* – MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная – MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)	369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 507

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведениипрактики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе WindowsServer 2012
2. Интернет-браузер InternetExplorer (или любой другой).
3. Офисный пакет MicrosoftOffice 2016.
4.Электронная библиотечная система IPR bookswww. iprbookshop.ru, http://lib.kchgu.ru/
5. Информационно-справочные системы Консультант Плюс
6. Информационно-правовое обеспечение Гарант
7. Автоматизированная система управления учебным заведением собственной разработки вуза
8. Электронная система дистанционного обучения КЧГУим. У.Алиева. http://do.kchgu.ru/login/index.php

Иные сведения и (или) материалы по практике

Основными применяемыми технологиями обучения, которыереализуются при прохождении практики, являются технологии включенногонаблюдения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которойобучающиеся овладевают компетенциями в процессе планирования ивыполнения несложных практических заданий (поручений, даваемыхруководителем практики от организации).

Применение метода проектов вобучении невозможно без привлечения исследовательских методов, такихкак – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования;выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; безанализа полученных данных.

Обучающиеся в собственной практической деятельности используютразнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии:современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод,дискуссии, практические и лабораторные работы.При выполнении научно-исследовательской составляющей практикиобучающиеся знакомятся с логикой и особенностями научного исследованияв контексте управленческих дисциплин, используют его разнообразныетеоретические методы (сбор первичных материалов, их обработка, чтение,анализ и синтез, конспектирование, компилирование, реферирование,составление резюме), самостоятельная работа (работа над рукописью,написание отчета по практике), эмпирические методы (наблюдение,анкетирование, тестирование, эксперимент и др.). При этом используютсяразнообразные технические устройства и программное обеспечениеинформационных и коммуникационных технологий.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работыобучающихся на учебной практике.

Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельнойработы обучающихся на практике возможно только при тесномвзаимодействии и объединении усилий руководителей практики от вуза иорганизации.

Индивидуальное задание на практику, выдаваемоеруководителем практики от кафедры, должно быть актуальным в учебно-научном плане и реально выполнимым. Особым этапом должна статьпубличная защита отчета.

Контроль хода практики, интерес к творческой жизни обучающегося,гласность результатов его выводов, предложений и достижений – гарантияего положительной эволюции и пользы организации.

*12.*Рекомендации к адаптации программ практики и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций; форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра экономически и прикладной информатики

ОТЧЁТ
о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
в ЗАО «Карачаевский пивзавод»

Автор: студентка 11 группы
1 курса заочного отделения
по направлению подготовки:
«Экономика», профиль:
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Хапаева Оксана Казбековна

_____
(подпись)

Руководитель – методист от кафедры экономики и прикладной информатики:
к.э.н., доцент Тамбиева Х.М.

_____
(подпись)

Руководитель практики от организации:
гл. бухгалтер Биджиев Д.О.

_____
(подпись)

Дата защиты:

«____»_____2024г.

Оценка _____

Карачаевск – 2024